

CURSOS PRIMAVERA 2018

NORMAS DE MATRICULACIÓN

1. Matriculación, plazos y pago

Los alumnos podrán realizar la matrícula a través de la plataforma de matriculación en el siguiente enlace:

http://www.uma.es/vrue/formacion_fguma.html

Deberán registrarse con sus datos personales. Para realizar el pago puede optar entre:

- Pago por ventanilla. Se generará un documento de pago, con 72 horas de validez desde su emisión, que se deberá abonar en cualquier sucursal de BANCO SANTANDER
- Transferencia bancaria al número de cuenta: **ES07 0049 5204 56 2018591712**, indicando en el concepto: **DNI del alumno y Código del curso**
- PayPal, siguiendo las indicaciones de la propia plataforma de matriculación.

Se procederá a la anulación de la matrícula de aquellos alumnos que no hayan satisfecho el importe en dicho plazo de 72 horas, quedando liberadas las plazas que tenían reservadas.

El plazo de matrícula se abrirá el **21 de febrero de 2018** y se cerrará **una semana antes del inicio de cada curso o hasta que se agoten las plazas disponibles**. Las matrículas recibidas fuera del plazo de inscripción no serán admitidas. Los cursos que no cuenten con un mínimo de alumnos para su correcta realización podrán ser cancelados. Los cursos son de 25 horas de duración y se impartirán durante el mes de **abril de 2018**.

2. Precio de la matrícula

Tipo de alumno	Precio de la matrícula
Alumnos UMA	50€
Personal UMA (PDI, PAS y PIF)*	50€
Externos	70€

*El personal UMA (PDI, PAS y PIF) tendrá acceso a 5 plazas por importe de 10,00€ designadas por orden de matriculación. Para la formalización de estas matrículas deberán contactar en el correo jjmartin@fguma.es.

3. Diplomas y Créditos

La superación del curso como apto da derecho a la obtención de un **Certificado de participación y aprovechamiento expedido por la Universidad de Málaga firmado por el Rector, con reconocimiento de los estudios a efectos de cómputo para la obtención de títulos universitarios oficiales en la Universidad de Málaga, por valor de 1 crédito ECTS**

Para su convalidación el alumno tendrá que realizar el trámite correspondiente según le indiquen en la secretaría de su facultad o escuela. Los alumnos de otras Universidades deberán realizar la consulta de convalidación en sus respectivas Universidades.

Los certificado se entregarán a la finalización de la Edición de Cursos.

4. Devoluciones y errores

La devolución del importe íntegro de la matrícula sólo se contempla en caso de suspensión o anulación del curso. En dicho supuesto, el Departamento de Formación de la Fundación General de la Universidad de Málaga se pondrá en contacto por correo electrónico con el alumno para comunicárselo. El alumno podrá solicitar la permuta a otro curso de la misma edición o la devolución del importe de la matrícula. Una vez recibida la solicitud de devolución por parte del alumno, la FGUMA devolverá en un plazo de 10 días laborables el importe que pagó al número de cuenta que indique el alumno.

El error o la falta total o parcial de datos personales introducidos por el alumno en la plataforma de matriculación, puede ocasionar problemas en la matrícula o en la expedición del Certificado, la organización no se hace responsable de dichos errores.

Los cursos pueden sufrir alguna modificación en cuanto al profesorado, fechas, o inclusive, su anulación por motivos ajenos a la organización. En cualquier caso, la organización informará a los alumnos inscritos a través del correo electrónico con el que se han registrado en la plataforma.

En el caso de que algún curso cuente con visitas fuera del campus universitario, ese desplazamiento correrá por cuenta del alumno.

ACCESO A CAMPUS VIRTUAL

La documentación online de los cursos estará disponible para los alumnos que hayan formalizado la matrícula en el Campus Virtual de la UMA al inicio de los mismos. El enlace de acceso es el siguiente:

<https://fguma.cv.uma.es>

En la parte superior izquierda, cliquee sobre Entrar, en el bloque de identificación. A continuación debe acceder usando el botón iDUMA e identificarse con su correo @uma y clave personal.

Si no es de la comunidad UMA y es la primera vez que hace un curso con nosotros, recibirá un email en el que se le asigna un correo uma y una clave personal, con las indicaciones de activación.

Una vez activado su registrado debe comunicarlo al correo formacion@fguma.es"